



NTEC Normalien GmbH  
Postfach 1152  
58541 Halver

Herpiner Weg 18  
58553 Halver  
Germany

Tel.: +49 2353 66 10 82  
Fax: +49 2353 66 12 40

[info@ntec-net.de](mailto:info@ntec-net.de)  
[www.ntec-net.de](http://www.ntec-net.de)

NTEC Normalien GmbH | Herpiner Weg 18 | 58553 Halver

WW/-

07.08.2013

## Leitfaden für das Kundenportal der NTEC Normalien GmbH

**NTEC**

**Portal 5.2.0**

Email ID :

Passwort:

Sprache  ▼

[Passwort vergessen?](#)

**Sign in**

Bitte Groß- und Kleinschreibung bei Benutzer und Passwort beachten!

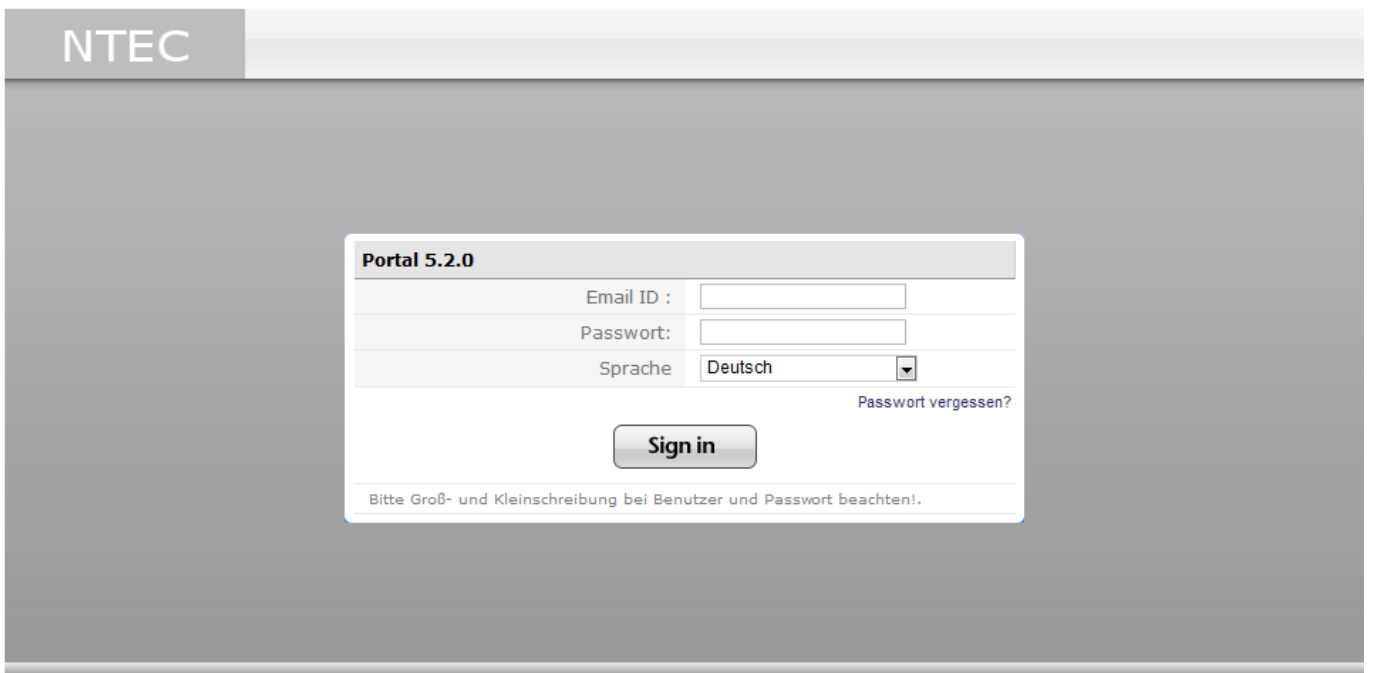
### 1. Sinn und Zweck

Das Kundenportal der NTEC ermöglicht es unseren Kunden, direkt mit unserem Haus in Kontakt zu treten, ohne eMail oder Telefon benutzen zu müssen. Durch diese Software schaffen wir Tranparenz für alle Beteiligten, die Kommunikation wird vereinfacht und der Datentransfer erfolgt auf einer sicheren Art und Weise.

### 2. Zugang

Das Portal erreichen Sie unter <http://www.ntec-net.de/portal.html>

Nach dem Aufrufen des obigen Links erhalten Sie folgendes Bild.



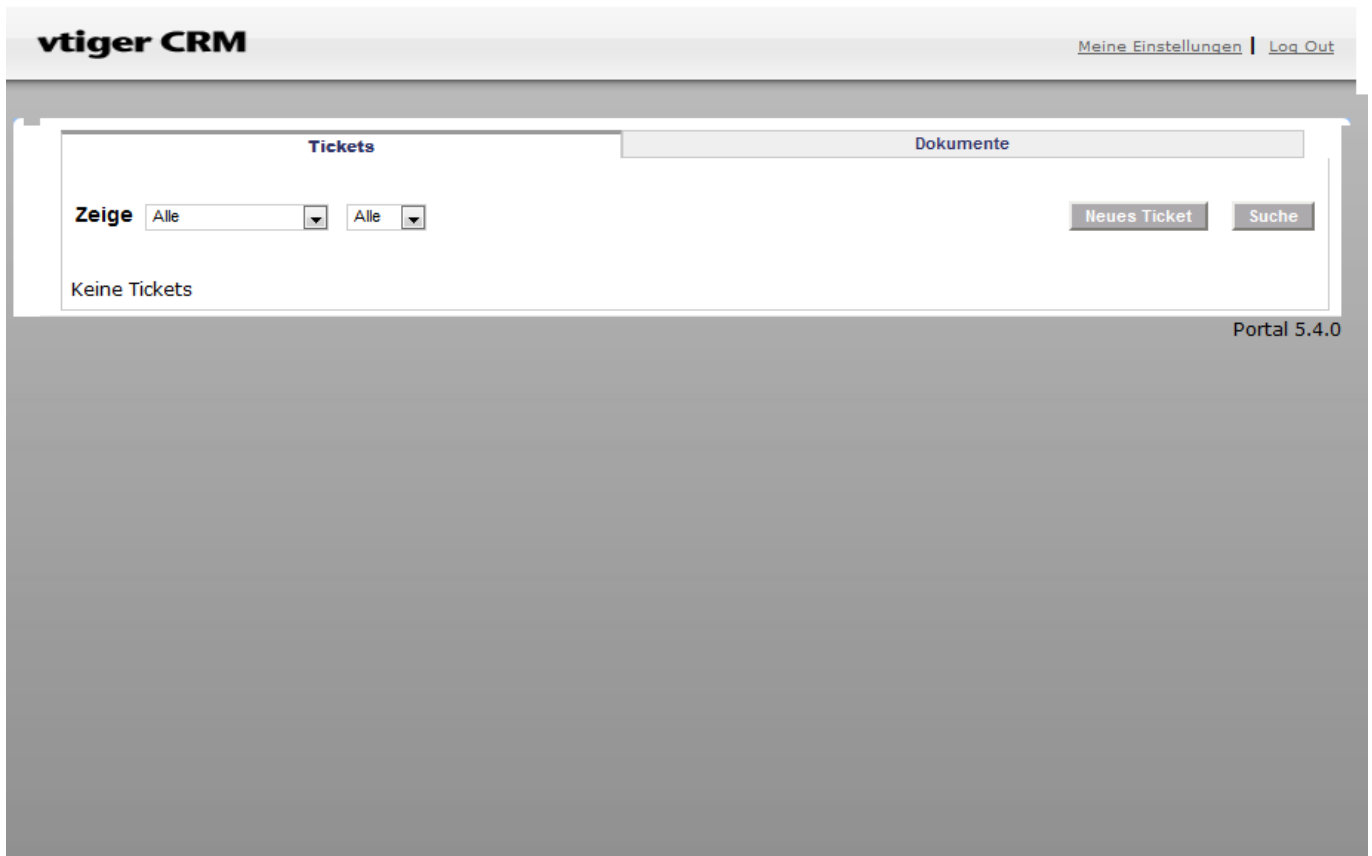
Damit Sie sich nun anmelden können, müssen Sie sich bei der ersten Anmeldung zunächst ein Passwort zusenden lassen. Dieses dürfen wir aus Datenschutzgründen nicht für Sie erzeugen.

Portal 5.2.0	
Email ID :	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="text"/>
Sprache	Deutsch <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Passwort vergessen?</a>	
<input type="button" value="Sign in"/>	
<small>Bitte Groß- und Kleinschreibung bei Benutzer und Passwort beachten!.</small>	

Tragen Sie dazu Ihre eMail-Adresse im Feld „Email ID“ ein und wählend dann den Link „Passwort vergessen“. Das Passwort wird dann automatisch generiert und Ihnen per eMail übersandt.

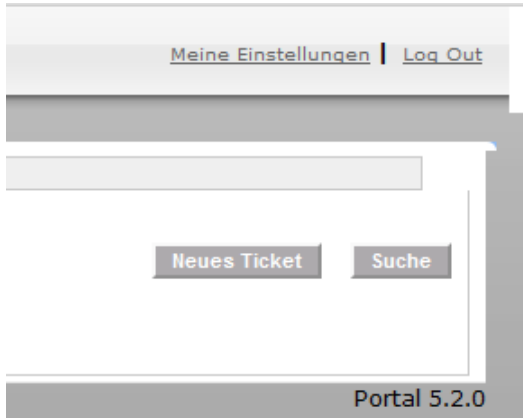
### 3. Funktion des Portals

Nach erfolgter Anmeldung mit Ihrer eMail-Adresse und dem von Ihnen generierten Passwort, erhalten Sie folgendes Bild.

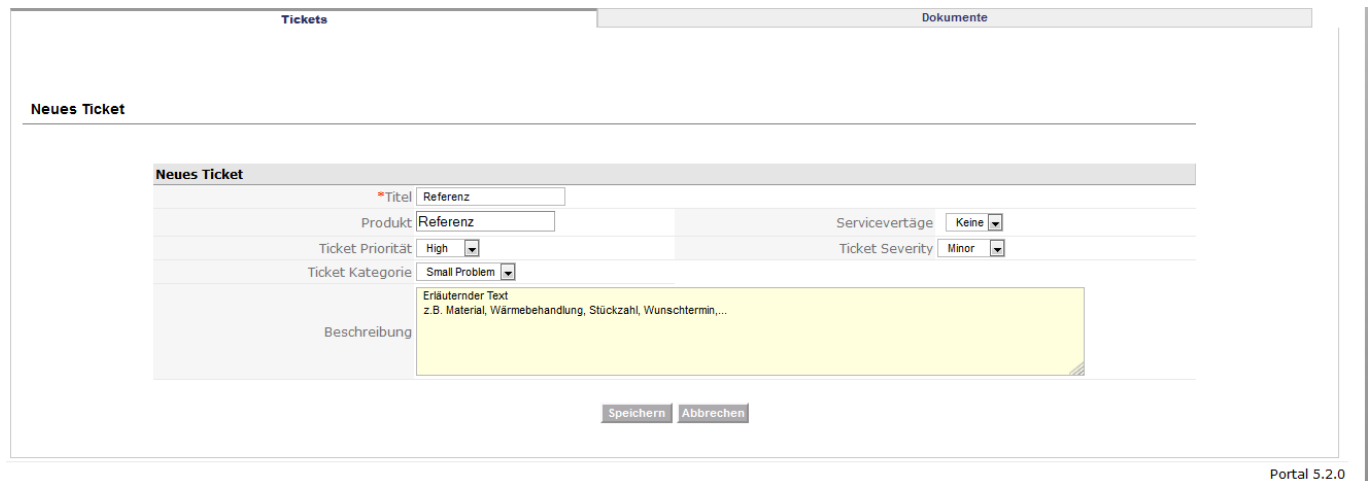


Hier haben Sie nun die Möglichkeit, ein sogenanntes „Ticket“ zu erzeugen. Ein Ticket kann eine Anfrage oder ein ähnlicher Vorgang sein. Falls Sie bereits in der Vergangenheit Tickets angelegt haben, werde diese natürlich ebenfalls angezeigt. Zusätzlich können Sie anhand des Status des Tickets den Bearbeitungsstand Ihrer Anfrage erkennen. Sie erhalten automatisiert eine Benachrichtigung, sobald Ihre Anfrage in unserem Hause weiterbearbeitet wurde (z.B. technische Prüfung, Kalkulation, Angebotserstellung usw.).

Um ein Ticket zu erzeugen, klicken Sie bitte auf „Neues Ticket“. Sie finden diesen Button oben rechts auf der Seite.



Es erscheint folgende Maske.



Der Inhalt der Felder ist frei wählbar und dient der Zuordnung der Anfrage zu Ihrem Projekt. Zu füllen sind die Felder

Titel

Produkt

Beschreibung

Alle anderen Felder müssen nicht gefüllt oder ausgewählt werden.

Durch das Drücken des Buttons „Speichern“ wird das Ticket in unser System übernommen. Ihre Anfrage ist jetzt aktiv. Sie erhalten folgendes Bild.



NTEC Normalien GmbH | Herpiner Weg 18 | 58553 Halver

Tickets		Dokumente	
<a href="#">Zurück</a>		<a href="#">Neues Ticket</a> <a href="#">Suche</a>	
<b>Ticket Information</b>		<b>Ticket schließen</b>	
Ticket Nr.	TT143	Verantwortlich	w.wied@ntec-net.de
In Bezug auf	Wied Wolfgang	Priorität	High
Produktname		Schweregrad	Minor
Status	Open	Kategorie	Small Problem
Stunden	0	Tage	0
Erzeugt am	2012-05-09 09:55:32	Bearbeitet am	2012-05-09 09:55:32
Titel Referenz			
<b>Beschreibung</b>			
Beschreibung	Erläuternder Text z.B. Material, Wärmebehandlung, Stückzahl, Wunschtermin,...		
<b>Lösung</b>			
Lösung			
<b>Kommentar hinzufügen</b>			
<input type="text"/>			
<a href="#">Übermitteln</a>			
<b>Anhänge</b>			
Keine Anhänge verfügbar			
Anhang erstellen :		<input type="text"/>	<a href="#">Durchsuchen...</a>
			<a href="#">Anhängen</a>

Wiedergegeben werden die Eckdaten, die Sie zuvor eingegeben haben. Sie erhalten automatisiert eine Bestätigungs-eMail, das uns Ihre Anfrage erreicht hat.

Sollten Dokumente Ihrer Anfrage beigefügt werden, können Sie diese jetzt über den Button „Durchsuchen“ an Ihr Ticket anhängen.

<b>Anhänge</b>			
Keine Anhänge verfügbar			
Anhang erstellen :		<input type="text"/>	<a href="#">Durchsuchen...</a>
			<a href="#">Anhängen</a>

Drücken Sie dazu bitte den Button „Durchsuchen“. Es öffnet sich ein Windows-Auswahlfenster, in dem Sie die gewünschten Dateien auswählen können. Nach erfolgter Auswahl und Bestätigung können die Dateien durch den Button „Auswählen“ an Ihr Ticket angefügt werden.

Wenn Sie nun zur Startseite zurück kehren, ergibt sich folgende Darstellung.



NTEC Normalien GmbH | Herpiner Weg 18 | 58553 Halver

Tickets Dokumente

Zeige

Meine Offenen Tickets

Ticket Nr.	Subject	Bezüglich	Status	Priorität	Verantwortlich
TT143	Referenz	Wied Wolfgang	Open	High	w.wied@ntec-net.de

Geschlossene Tickets

Ticket Nr.	Subject	Bezüglich	Status	Priorität	Verantwortlich
------------	---------	-----------	--------	-----------	----------------

Ihre Anfrage wird im oberen Feld unter „Offenen Tickets“ angezeigt. Bereits bearbeitete Anfrage würden im Feld „Geschlossene Tickets“ angezeigt werden.